

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 78**

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Джандосов Саят Нұрлыбекұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бүйрекшінде оқытудың ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бүйрекшінде сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жибереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өтү үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бүйрекшімен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканадан өтү кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өтү барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан еткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық еткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқыфалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарпеге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қараяу;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және бісақтан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оқу-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды атtestаттаудан сәтті еткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссеz, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертиліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы:

МКК «О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Мангистау индустримальды техникалық колледжі» Жанаозен каласы № 9А,  
Оқу гимараты №1 АО «Банк Центр Кредит»  
филиалы Ақтау каласы  
Р/С 908560000003050963  
РНН 430700000995 БИН 011240000417  
БИК KZ1BKZKX КБЕ 16 Тел/факс:  
8(729)341 75873

Колаेңж басшысы:

Г.М.Усқимбасов  
Г.М.Усқимбасов

Білім алушы: Джандосов Саят

Нұрлыйбекұлы  
т.ж. 21.04.2007  
ЖСН 070421551504  
ж.к. №

Мекен-жайы: Рахат -3, 23 - 74А үй  
Колы:

Әкесі:  
колы:  

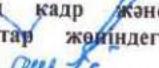

Анасы:  
колы:  


Кәсіпорын: «ФәзенМұнайГаз» АҚ  
130200, Қазақстан Республикасы,  
Мангистау облысы, Жанаозен  
каласы, Сәтбаев көшесі, №3  
«Қазақстан Халық Банкі»

АҚ Жанаозен аудандық филиалы  
№ 359900 РНН 430700217123 БИН  
120240020997

ИИК KZ766010351000157065  
БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС  
бойынша тіркеу туралы күліл  
Сериясы 43001 №0003356

30.05.2012ж.

Бае директордың кадр және  
әлеуметтік сұраптар жөніндегі  
орынбасары: 

Данабаев Алибек Саурбаевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытуудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 79**

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Бердіхан Диас Қайратұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрігіна және дуалды оқытууды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрігіна сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Даульдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйрігімен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дауалық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының қунделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және барыттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

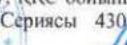
## 5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол койған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгергілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру үйімі:</b> МККК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Мангистау индустріалды техникалық колледж» Жаңаозен қаласы № 9А, Оку-ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 998560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01 1240000417 БИК - КСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колданылған базасы:</b> T. M. Усқимбаев	<b>Білім алушы:</b> Бердіхан Диас Қайратұлы т.ж. 31.12.2006 ЖСН 061231550366 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 2, 10 - 78 үй Колы: 	<b>Кәсіпорын:</b> «ФәзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жаңаозен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы қуалік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және</b> <b>әлеуметтік сұрақтар жөннегегі</b> <b>орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбасевич
--	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 80**

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, «ФәзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз етү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-женін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытынды аттестаттаудан сәтті еткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылық тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері

### Білім беру үйімі:

МККК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен каласы № 9А, Оку гимнараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873

### Коллеж басшысы:

Г.М.Усқимбасов  
\* МАЙДАКА ОРГАНЫ \* МАЙДАКА ОРГАНЫ \*

### Білім алушы: Бәшір Келінберді

#### Жұмаұлы

т.ж. 15.12.2006

ЖСН 061215551056

ж.к. №

Мекен-жайы: Бостан ауылы 20/2Ү

Колы:

Әкесі:

колы:

Анасы:

колы:

Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы,

Манғыстау облысы, Жаңаөзен каласы, Сәтбаев кешесі, №3

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997

ИИК KZ766010351000157065

БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж.

Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары: *Алибек Аураев*

Данабаев Алибек Саурбасевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 81**

О.Тұрмашбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Джолдас Қуанышбек Байрамбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бүйрігінде оқытудың үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бүйрігінде сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жондеу жоніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканың өтүгінде үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жондеу жоніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз сту;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз етү үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйрігімен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз етү;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз етү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз етү;

2.2.10. Практиканың өтүгінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден етүін үйімдастыру, практиканың өтүгінде оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өтүгінде барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудын кайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндепті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы қупия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндепті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы:	Білім алушы: Джоллас Куанышбек Байрамбайұлы т.ж. 14.02.2007 ЖСН 070214551559 ж.к. № Мекен-жайы Арай - 1, 2 60 Колы: <i>Т.М.Усқимбаев</i>	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жанаозен қаласы, Сәтбаев кошесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 4300 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың калр жоне әлеуметтік сұралтар жоңнадегі орынбасары: <i>Данабаев Алибек Саурбасевич</i>
МКҚК О.Тұрмаганбұлы атындағы «Мангистау индустримальдық техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Оқу номераты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01124000417 БИК KSBKKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934)75873 Коллеж басшысы: <i>С.С.Абай</i> С.С.Абай Т.М.Усқимбаев		

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 82**

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ФенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Егенбай Құдайберген Айтбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрігіна және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрігіна сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалад, білім беру үйімінің басшысының бүйрігімен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнна бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру кызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби күзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникиасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқыгалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қараяу;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауга міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті қуралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Егенбай Құдайберген	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ
МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Мангистау индустрингалды техникалық колледжі» Жаңаозен қаласы № 9А, Оку гимназия № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 998560000003050963 РНН 43070000995 БИН 01124000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж власшысы:  T.M. Uskumbayev	Айтбайұлы т.ж. 10.11.2006 ЖСН 061110551099 ж.к. № Мекен-жайы: бмкр - 4 - 5 Колы: 	130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жаңаозен қаласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК НСВКZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы құәлік Сериясы 4300 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кәдр және алеуметтік сұраптар жөніндеgi орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбасевич
	Экесі: колы:	
	Анасы: колы:	

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 83**

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Маңыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Елемес Алмас Сабытайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бүйрекінде әрі «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушының оқыту шартынде коллеждің оқу-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өтү үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.2.3. Білім алушының оқыту шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалады, білім беру үйімінің басшысының бүйрекінде бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.2.10. Практиканадан өтү кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтүін үйімдастыру, практиканадан өтүіне, оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өтү барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шараптар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3.Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дауалық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтүн қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның меншерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қараша;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту максатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өтү мөрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертулуп мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру үйімі:</b> МККК «О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Маңыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Окутуғмаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Актау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01240000417 БИК HSBKKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 · Колледж басшысы: Т.М.Усқимбаев	<b>Білім алушы:</b> Сабытайұлы т.ж. 15.01.2007 ЖСН 070115551164 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 2, 5 - 118 Колы: <i>ОУ</i> Әкесі: колы: Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңыстау облысы, Жанаозен қаласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрқартар жөніндегі орынбасары:</b> <i>Данабаев Алибек Саураев</i>
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 84**

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Естібай Асылбек Сабитұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) етуге жолдамамен жибереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жондеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) етуге жолдамамен жибереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан ету үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жондеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және етудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан етудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан ету кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынқыты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы ету барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды токтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында кауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің кауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйзбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту құнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қауауына келу және бісағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

### 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешілеңді.

### 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру үйімі:</b> МККК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Мангистау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаағен каласы № 9А, Окуғымаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» Филиалы Ақтау каласы РК 998360000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b> М.Мускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Естібай Асылбек Сабитұлы т.ж. 17.02.2007 ЖСН 070217551149 ж.к. № Мекен-жайы Арай - 2, 20 - 35үй Колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жаңаағен қаласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаағен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күділік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және олеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбасевич
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 85**

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Жанибекұлы Саят бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалдық оқытудың үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының құнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру өмірхандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқыгалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қараяу;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және бұсагаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<p>Білім беру үйімі:</p> <p>МКҚК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Мангистау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаағаш қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы</p> <p>P/С 908560000003050963</p> <p>РНН 430700000995 БИН 011240000417</p> <p>БИК KСІВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873</p> <p>Колледж бардығы:</p> <p>Т.М.Усқимбаев</p>	<p>Білім алушы: Жанибекұлы Саят т.ж. 17.12.2006</p> <p>ЖСН 061217551138</p> <p>ж.к. №</p> <p>Мекен-жайы 5 мкр - 1 - 37</p> <p>Колы: <u>С.</u></p> <p>Әкесі:</p> <p>колы:</p> <p>Anасы:</p> <p>колы:</p>	<p>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жаңаағаш қаласы, Сатбаев кошесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі»</p> <p>АҚ Жаңаағаш аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997</p> <p>ИИК KZ766010351000157065</p> <p>БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күалік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж.</p> <p>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары: <u>Данабаев Алибек Саураевич</u></p>
---	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 86**

О.Тұрмабанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Жорабаев Исламбек Дастанұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқылар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынының құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол койған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

### Білім беру ұйымы:

МКҚК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Мангистау индустримальды техникалық колледжі» Жаңаөзен каласы № 9А, Оқу орталыты № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы  
Р/С 908560000003050963  
ВИЧ 430700000995 БИН 011240000417  
БИК: КСІВКZKX КБЕ 16 Тел:факс:  
872934) 75873

### Коледж басшысы:

Т.М.Усқимбаев

### Білім алушы:

Жорабаев Исаalambek  
Дастанұлы  
т.ж. 26.10.2006  
ЖСН 061026552070  
ж.к. №  
Мекен-жайы: Paxat - 4, 47 -143  
Колы: 10

Әкесі:  
қолы:

Анасы:  
қолы:

Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ  
130200, Қазақстан Республикасы,  
Маңғыстау облысы, Жаңаөзен каласы,  
Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық  
Банкі»

АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы  
№ 359900 РНН 430700217123 БИН  
120240020997

ИИК KZ766010351000157065  
БИК-HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша  
тіркеу туралы күелік Сериясы 43001  
№0003356 30.05.2012ж.

Бас директордың кадр және  
әлеуметтік структурар жөніндегі  
орынбасары:

Данабаев Алибек Саурбаев

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 87**

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Каражан Нұрасыл Қызырбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытудың үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-әдістемелік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканың өтүнде үшін мамандығы 3W07161300 - «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелі кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелі кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалған, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканың өтүнде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қояу;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтүнде үйімдастыру, практиканың өтүнде оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканың өтүнде барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап өтуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауга міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертилуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері

<b>Білім беру үйімі:</b> МКҚК О.Тұрмажанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Оку ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 90856000003050963 РНН 43070000995 БИН 01124000417 БИК HSBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(7293)4575873 Колледж басшысы: <i>А.С.Мускимбетов</i>	<b>Білім алушы:</b> Каражан Нұрасыл Кыдыrbайұлы т.ж. 10.05.2007 ЖСН 070510550597 ж.к. № Мекен-жайы: 4мкр - 3 - 12 Колы: <i>8</i> Әкесі: колы:  Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаозен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900-РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр жөне зертханалық сұраптар жөннегі орынбаевы: <i>Данабаев Алибек Саураевич</i>
--	--	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 88**

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Кенжебай Сержан Бисенбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрүғына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрүғына сәйкес темендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бүйрүғымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың кадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан етуден сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорының құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті еткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмаганбеұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» Жанаөзен каласы № 9А, Оку гимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 014240000417 БИК HSBKKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(7293) 9 75873 <b>Колледж басшысы:</b> T.M.Усқимбаев	<b>Білім алушы:</b> Кенжебай Сержан Бисенбайұлы т.ж. 06.06.2007 ЖСН 070606500088 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 2, 2 - 105үй Колы:  Әкесі: колы:  Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ФәзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күзіл Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:</b> Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	---

**Элеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 90**  
«20» 10 2022ж.

О.Тұрмaganбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚҚ атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, **«ӨзенМұнайГаз» АҚ** Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Махмудов Мадияр Максадович** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалдық оқытудың үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жондеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жондеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.2.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талақ қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын езіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадагалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымың жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымың менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің езгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы ұлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы езіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қаралу;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті куралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту максатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті еткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

### Білім беру ұйымы:

МКҚК О.Тұрмаганбұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен каласы № 9А,  
Оқу гимназия № 1 ОАО «Банк Центр Кредит»  
филиалы Ақтау каласы  
Р/С 908560000003050963

РНН 430700000995 БИН 011240000417  
БИК ЕСІВКZKX КБЕ 16 Тел/факс:  
8(72934)75873

Колледж басшысы:

Мұсқимбасов  
Мұсқимбасов

### Білім алушы:

Махмудов Мадияр  
Максадович  
т.ж. 24.02.2007  
ЖСН 070224551305  
ж.к. №  
Мекен-жайы Змкр - 6 - 23 үй  
Колы:

Әкесі:  
колы:

Анасы:  
колы:

Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ  
130200, Қазақстан Республикасы,  
Манғыстау облысы, Жаңаөзен каласы,  
Сәтбаев кошесі, №3 «Қазақстан Халық  
Банкі»

АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы  
№ 359900 РНН 430700217123 БИН  
120240020997

ИИК KZ766010351000157065  
БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша  
тіркеу туралы күзіл Сериясы 43001  
№0003356 30.05.2012ж.

Бас директордың кадр және  
әлеуметтік сұралтар жөніндегі  
орынбасары:  
Данабаев Алибек Саураевич

**Элеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 89**

«20 » 10 2022ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Кумбаев Жанболат Талғатұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың кайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан откізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық откізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін күру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникини пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Окунимаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Актау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 43070000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <i>Колледж басшысы:</i> <i>А.М.Усқимбаев</i>	Білім алушы: Кумбаев Жанболат Талғатұлы т.ж. 07.07.2007 ЖСН 070707551330 ж.к. № Мекен-жайы: Рахат - 1, 11 - 77 Колы: <i>А.М.К.</i> Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы күзілк Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012 ж. Бағ. директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөннегі орынбасары: <i>А.М.К.</i> Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 91**

О.Тұрмасанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Мәмбетұлы Альтаир бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнның бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3.Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадагалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглumat беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқынушылар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс құн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту максатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Мангистау индустримальды техникалық колледжі» Жанаозен каласы № 9А, Окуғимаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KZJBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Коледж басшысы:</b> Т.М.Усқимбаев	<b>Білім алушы:</b> Мәмбетұлы Альтаир т.ж. 12.06.2007 ЖСН 070612552332 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 3 ,33 - 5 Колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жанаозен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары:</b> Данабаев Алибек Саураевич
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 9d**

«10 » 10 2022ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Наурыз Жандаulet Абылайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-әдістемелік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа күжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, гылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру үйимына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарастыру;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимнан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту құнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін құн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті етken соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған қүннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Мангистау индустримальды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оку ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИЛ 1240000417 БИК КСЛВКZKX КББ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <i>Коледж басшысы:</i> <i>М.Усқимбаев</i>	Білім алушы: Наурыз Жандаулет Абылайұлы т.ж. 16.02.2007 ЖСН 070216550948 ж.к. № Мекен-жайы Тенге кенті АТП Б.Биссенділев 3 үй Колы: <i>Н.А.</i>	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күзілік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және алеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:</b> Данабаев Алибек Саураевич
---	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 93**

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Нурланов Нурбол Нурланович бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрігіна және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрігіна сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) етуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практикадан ету үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және етудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан етудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйрігімен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практикадан ету кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден етуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы ету барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды токтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3.Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жагдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау максатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының құнделік жүргізуін, есеп дайындаудың кадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануга жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорының құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және б 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуга оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен уш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұймы:</b> МКҚК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Мангыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен каласы № 9А, Окуғимаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК ҚС1ВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8 729341 75873 <b>Көзбелгі басшысы:</b> Т.М.Усқимов	<b>Білім алушы:</b> Нурланов Нурбол Нурланович т.ж. 21.11.2006 ЖСН 061121551445 ж.к. № Мекен-жайы: Рахат - 3, 26 - 90 Колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангыстау облысы, Жанаозен каласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК ҢSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. <b>Бас директорлын кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:</b> Данабаев Алибек Саурбайевич
--	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 94**

О.Тұрмашбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Отарбаев Медет Алпысбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бүйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бүйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды аттестаттауға катысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және б 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертилуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:

МКҚК О.Тұрмаганбұлы атындағы  
«Манғыстау индустриалды техникалық  
колледжі» Жанаозен қаласы № 9А,  
Окуғымары №1 АО «Банк Центр Кредит»  
филиалы Ақтау қаласы  
РК 90856000003050963  
РНН 430700000995 БИН № 1240000417  
БИК KSBKKZKX КБЕ 17 Тел:факс:  
8(72934)-75873

Коллега жасынысы:

Г.М.Усқимбаев

Білім алушы: Отарбаев Медет Алпысбайұлы

т.ж. 06.01.2007

ЖСН 070106550890

ж.к. №

Мекен-жайы Тенге кенті АТП  
Б.Бисенгалиев 3 үй

Колы:

Әкесі:

колы:

Анасы:

колы:

Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ  
130200, Қазақстан Республикасы,  
Манғыстау облысы, Жанаозен қаласы,  
Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық  
Банкі»

АҚ Жанаозен аудандық филиалы  
№ 359900 РНН 430700217123 БИН  
120240020997

ИИК KZ766010351000157065

БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша  
тіркеу туралы күалік Сериясы 43001  
№0003356 30.05.2012ж.

Бас директордың кадр және  
әлеуметтік сұраптар жөніндегі  
орынбасары:

Данабаев Алибек Саурбаевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 95**

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Сахи Рамазан Азаматұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрекінде оқытудың үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрекінде сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйымы «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практикан өту үшін «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бүйрекімен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практикан өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практикан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қояу;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практикан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру кызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алууды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытууды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлumat беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорының құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытууды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оқу-әдіstemелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды атtestаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Окуғимаралы №-1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Актау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KСJVKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Коледж басшысы:  T.M. Mskimbayev	Білім алушы: Сахи Рамазан Азаматұлы т.ж. 27.09.2006 ЖСН 060927551107 ж.к. № Мекен-жайы: Актау к. Мұнайлы Батыр Хазыр 4 -77 Колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және алаудеметтік сұралктар жөннеге орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбаевич
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 96**

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Серикбаев Бауыржан Танжарбаевич бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тарағтан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қагидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

**2. Тараңтардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өтү үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз етү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз етү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз етү;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз етү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз етү;

2.1.10. Практикадан өтү кезінде білім беру үйімі тараңынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтүіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өтү барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы қупия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өтү мәрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оку гимназия №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтөбे қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК HSBKKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934)-75873 Кодедж басшысы:  T.M.Usimbayev	Білім алушы: Серикбаев Бауыржан Танжарбаевич т.ж. 28.11.2006 ЖСН 061128551700 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 3, 32 - 131 Колы: <u>Сер</u> Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев кешесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бояныша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас инженордың кадр және злеуметтік сұрақтар жүйіндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саураевич
---	---	--

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан етуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 97**

«20 » 10 2022ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саураевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Сисембай Қайрат Қалдыбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) етуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан ету үшін «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практикадан ету кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан етуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы ету барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмыска орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссеz, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

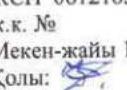
## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру үйімі:</b> МКҚК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаағен қаласы № 9А, Оқуғимдатты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995, БИН 011240000417 БИК KСІВКZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күзілк Сериясы 43001 №0003356-30.05.2012ж. <b>Колледж басшысы:</b> А.Мусинбаев	<b>Білім алушы:</b> Сисембай Қайрат Қалдыбайұлы т.ж. 16.12.2006 ЖСН 061216551174 ж.к. № Мекен-жайы 1мкр - 21 - 23 үй Колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаағен қаласы, Сәтбаев кошесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаағен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күзілк Сериясы 43001 №0003356-30.05.2012ж. <b>Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:</b> Данабаев Алибек Саурбайевич
---	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 98**

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Смагул Мендібек Джанадылұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрекінде және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрекінде ұйымдастыру осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы **«07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканан өту үшін **«07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындаған, білім беру ұйымының басшысының бүйрекін бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.2.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.2.10. Практиканан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының гылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3.Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқылар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндегі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндегі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті еткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндептемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МКҚК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Мангыстау индустримальды техникалық колледжі» Жанаозен каласы № 9А, Окуғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау, каласы Р/С 908360000003050963 РНН 43070000995 БИН 011240000417 БИК ҚСІВКZKX КБЕ 16 Тел/факс: 8(72934) 75873 <b>Коллеж басшысы:</b> T.M.Усқимбаев	<b>Білім алушы:</b> Смагул Мендібек Джанадылұлы т.ж. 30.08.2007 ЖСН 070830553237 ж.к. № Мекен-жайы 4а - 10 -24 Колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200. Қазақстан Республикасы, Мангыстау облысы, Жанаозен каласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003256 30.05.2012 ж. <b>Бас директордың кадр және алеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:</b> Danabaev Alikbek Saurbayevich Danabaev Alikbek Saurbayevich
--	---	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 99**

«**10** » **10** 2022ж.

О.Тұрмaganбетұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» МКҚҚ атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Султанбек Дінмұхаммед Қанатұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы **«07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы 3W07161302 – **«Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-әдістемелік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін **«07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы 3W07161302 – **«Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.2.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.2.10. Практиканадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шараптар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даулдық жүйе бойынша практикалардан еткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық еткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимнан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы күпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы:	Султанбек	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ
МКҚК О.Тұрмаганбұлы атындағы «Мангыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаозен қаласы № 9А,	Дінімұхаммед Қанатұлы		130200, Қазақстан Республикасы,
Оку ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы	т.ж. 02.01.2007		Мангыстау облысы, Жаңаозен қаласы,
P/C 908560000003050963	ЖСН 070102551064		Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық
РНН 430700000995 БИН 011240000417	ж.к. №		Банкі»
БИК ЕСІВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873	Мекен-жайы Рахат - 1, 7-80үй		АК Жаңаозен аудандық филиалы
Колледж басшысы	Көлө:		№ 359900 РНН 430700217123 БИН
Т.М. Усқымбаев	Әкесі:		120240020997
	қолы:		НИК KZ766010351000157065
	Анасы:		БИК HSVKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша
	қолы:		тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001
			№0003356 30.05.2012ж.
			Бас директордың кадр және
			алеуметтік сұрақтар жөніндегі
			орынбасары:
			Данабаев Алибек Саураевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 100**

«20 » 10 2022ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Табынбай Ернар Қайратұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалды оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальды оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканың өтүе үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытуын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалды оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.2.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.2.10. Практиканың өтүе үшін міндетті жағдай тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтүін ұйымдастыру, практиканың өтүе, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканың өтүе барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтtauға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<b>Білім беру ұйымы:</b> МККК «Түрмеганбекұлы» атындағы «Мангистау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаозен қаласы № 9А, Оқу тұмараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы РК 90856000003050963 РНН 410700000995 БИН 01240000417 БИК КС1ВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж мекеншесі:</b>  М.Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Табынбай Ернар Қайратұлы т.ж. 02.04.2007 ЖСН 070402551604 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 4, 53-137үй Колы: 	<b>Кәсіпорын:</b> «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жаңаозен қаласы, Сатыбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИҚ KZ76601035100157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012-ж. <b>Бас директордың кадр және</b> <b>әлеуметтік сұралтар жөніндегі</b> <b>орынбасары:</b>  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 101**

О.Тұрмабанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрігіна және дуалдық оқытудың үйімдастыру туралы» 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрігіна сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-техноресурстарын практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрүн білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалған, білім беру үйімінің басшысының бүйрігімен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.2.10. Практиканан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудын қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында каяіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық өкігалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және каяіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан етуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту құнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны турали жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуга оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей ездері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:  
МКҚК О.Тұрмаганбұлақ атындағы  
«Мангыстау индустрималь техникалық колледжі» Жаңаағен каласы № 9А,  
Окуғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит»  
филиалы Ақтау каласы  
Р/С 90856000003050963  
РНН 430700000995 БИН 011240000417  
БИК KCBKZKX КБЕ 16 Тел:факс:  
8(7293) 73873

Колледж басшысы:

А.М.Усқимбаев

Білім алушы: Тлеп Жанболат  
Сагындықұлы  
т.ж. 30.03.2007  
ЖСН 070330551538  
ж.к. №  
Мекен-жайы Рахат - 3, 26 - 79үй  
Колы:

Әкесі:  
колы:  
Анасы:  
колы:

Кәсіпорын: «ОзенМұнайГаз» АҚ  
130200, Қазақстан Республикасы,  
Мангыстау облысы, Жаңаағен каласы,  
Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық  
Банкі»

АҚ Жаңаағен аудандық филиалы  
№ 359900 РНН 430700217123 БИН  
120240020997  
ИИК KZ766010351000157065  
БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша  
тіркеу турали қуалік Сериясы 43001  
№0003356 30.05.2012ж.

Бас директордың кадр және  
әлеуметтік сұралтар жөніндегі  
орынбасары:

Данабаев Алибек Саурбаевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20 » 10 2022ж.

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 102**

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саураевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Чапай Райымбек Амангелдіұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәспіткі практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 3W07161302 – «Автомобиль электр жабдықтарын жөндеу жөніндегі электрик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тараҧынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Кажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Duалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудын қадағалап, онын практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

## 2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту максатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## 3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## 4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## 5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## 6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы:

МКҚК О.Тұрмаганбеулы атындағы «Мангыстау индустримальы техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Окутуимаралы № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы  
Р/С 998560000003050963  
РНН 430700000995 БИН 01 424000417  
БИК KСВКZKX КБЕ 10 Тел:факс:  
8(72934) 75873

Коледж басшысы:

Р.М.Жімбасев

Білім алушы: Чапай Райымбек

Амангелдіұлы  
т.ж. 17.05.2007  
ЖСН 070517552079  
ж.к. №

Мекен-жайы Тенге кенті Тамшалы 44  
үй

Колы:

Әкесі:  
колы:

Анасы:  
колы:

Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ  
130200, Қазақстан Республикасы,  
Мангыстау облысы, Жаңаөзен қаласы,  
Сәткеев көшесі, №3 «Қазақстан Халық  
Банкі»

АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы  
№ 359900 РНН 430700217123 БИН  
120240020997

ИИК-KZ766010351000157065  
ВИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша  
тіркеу туралы күзілік Сериясы 43001  
№0003356 30.05.2012ж.

Бас директордың кадр және  
әлеуметтік əзісуректар жөніндегі  
орынбасары:

Данабаев Алибек Саурбаевич