

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 136**

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан колледж басшысы Усқимбаев Тацат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конарбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Муханов Бауырбек Амандикович бұдан әрі Білім алушы деп аталатын ушінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуальды оқытудастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына көтүсү;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар өту және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйімінің құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практиканан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз өту;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз өту;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз өту және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз өту арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының қунделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практиканан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз өту;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйімінде хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарпеге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап өту;

2.4.2. Практика барысында үйімнің жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімнің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практиканан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытууды талап өтуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға окуға әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылық тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

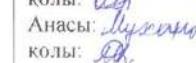
## **5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертилуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру үйімі:</b> О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Мангистау индустріалды техникалық колледжі» МКҚК колледж Мангистауская облысы, Жанаозен к. № 9А гим., №1 окуғимаралы АО «Банк Центр Кредит» филиал в Актау к. Р/С 908560000003050963 РНН 436700000995, БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  T.M. Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Муханов Бауырбек Амандинович т.ж. 18.07.2006 ЖСН 060718551834 ж.к. № Мекен жайы: Рахат 2, 9в -14 колы: Әкесі:  колы:  Анасы:  колы: 	<b>Кәсіпорын:</b> Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конарбаевич Жанаозен к. Астана ш/а Андрусов кшөсі № 12 үй АО «Народный банк» № KZ3660103551000013061 ИИН: 740714301142 Тел: 8-7018338174 <b>Жеке кәсіпкер:</b> Н. К. Утегенов  
---	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 137**

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан колледж басшысы Ускимбаев Таңат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конарбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Мұхтарбай Нұрдаулет Нұрланұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалдық оқытудастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жондеуші электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісү;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикан өту үшін 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жондеуші электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісү;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынакты кабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында деңсаулыққа закым келген жағдайда, деңсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалгастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйімінің құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазакстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру максатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орындауда қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының қунделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтүін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, гылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйімінде хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйімін жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімінің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катан сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және багдарламасында орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы күпия аппаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6 Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту максатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт өткендегі Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

**Білім беру үйімі:**

О.Тұрғанбетұлы атындағы  
«Мангистау индустримальды  
техникалық колледжі» МККК  
колледж  
Мангистауская облысы, Жанаозен к. №  
9А гим., №1 окуғимаралы  
АО «Банк Центр Кредит» филиал в  
Актау к.  
Р/С 90856000003050963 РНН  
430700000995 БИН 011240000417  
ВИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс:  
8(72934) 75873

**Колледж басшысы:**

  
T.M. Ускимбаев

**Білім алушы:** Мұхтарбай  
Нұрдаulet Нұрланұлы

т.ж. 16.02.2006  
ЖСН 060216551290  
ж.к. №  
Мекен жайы: Тенге АТП  
Ж.Күлжанов 40

колы:  
Әкесі: *Борисов Нұрлан*  
колы: *Улес*  
Анасы: *Омар Майра*  
колы: *Оле*

**Кәсіпорын:**  
Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан  
Конарбаевич  
Жанаозен к. Астана ш/а Андрусов  
кшесі № 12 үй

АО «Народный банк»  
№ KZ3660103551000013061  
ИИН: 740714301142  
Тел: 8-7018338174

  
Н.К. Утегенов

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 129**

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан колледж басшысы Усқимбаев Таат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конарбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Исатаев Ермұханбет Арапбайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан откізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуальды оқыту үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан откізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Даудық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканын бағдарламасын және отудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы даудық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканын басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканын бағдарламасын, практикадан отудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындал, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика отетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатан талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде қәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру кызметі тоқтатылған жағдайда қәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйімінде құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Қәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және қәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және қәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа күжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Қәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін қәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының қәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сыйакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және қәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйімінде хабар беру;

2.3.12. Білім алушының қәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Қәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйімнің жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімнің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2.4.4. Қәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды атtestаттауға катысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауга міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

Білім беру үйімі:

О.Тұрмаганбетұлы атындағы  
«Маныстау индустріалды  
техникалық колледжі» МКҚК  
колледж  
Манистауская облысы, Жанаозен к. №  
9А гим., №1 оку гимназия  
АО «Банк Центр Кредит» филиал в  
Актау к.  
Р/С 908560000003050963 РНН  
430700000995 БИН 011240000417  
БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс:  
8(72934) 75873  
Колледж басшысы:



Т.М. Ускимбаев

Білім алушы: Исаяев Ермуханбет  
Аралбайұлы

т.ж. 11.05.2006

ЖСН 060511550236

ж.к. №

Мекен жайы: Рауан -12 - 6

колы:

Әкесі:

колы:

Анасы: *Алғанбай Әкесінің*

колы: *Менін*

Кәсіпорын:

Жеке көсіпкер Утегенов Нұрсұлтан  
Конарбаевич  
Жанаозен қ. Астана ш/а Андрусов  
кшесі № 12 үй

АО «Народный банк»  
№ KZ3660103551000013061  
ИНН:740714301142  
Тел:8-7018338174

Жеке көсіпкер

Н.К. Утегенов



## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір кауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертулған мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

Білім беру үйімі:

О.Тұрмаганбетұлы атындағы  
«Манистау индустріалды  
техникалық колледжі» МКҚК  
колледж  
Манистауская облысы, Жанаозен к. №  
9А гим., №1 оку гимназия  
АО «Банк Центр Кредит» филиал в  
Актау к.  
Р/С 908560000003050963 РНН  
430700000995 БИН 011240000417  
БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс:  
8(72934) 75873  
Колледж басшысы:

  
T.M. Ускімбайев

Білім алушы: Исатеев Ермуханбет  
Аралбайұлы

т.ж. 11.05.2006

ЖСН 060511550236

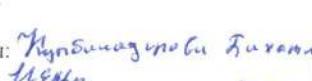
ж.к. №

Мекен жайы: Рауан -12 - 6

колы:

Әкесі:

колы:

Анасы: 

колы: 

Кәсіпорын:

Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсұлтан  
Конарбаевич  
Жанаозен қ. Астана ш/а Андрусов  
кшеесі № 12 үй

АО «Народный банк»  
№ KZ3660103551000013061  
ИИН:740714301142  
Тел:8-7018338174



Н.К. Утегенов



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 135**

« 18 » 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан коллеж басшысы Ускимбаев Тацат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конарбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Сырым Әділет Сыдықұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бүйрығына және дуальды оқытуды үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бүйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйымы 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жондеуші электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Даудық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жондеуші электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы даудық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тагайындалап, білім беру үйымының басшысының бүйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика ететін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-қүнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тагайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұннаға бакылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынакты кабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

- 2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде қәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;
- 2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;
- 2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда қәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйімінің құқығы:**

- 2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды токтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Қәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

- 2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

- 2.3.2. Білім алушыны техникалық және қәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

- 2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және қәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

- 2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

- 2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

- 2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

- 2.3.7. Қәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін қәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

- 2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының қәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

- 2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, гылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

- 2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

- 2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және қәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйімінде хабар беру;

- 2.3.12. Білім алушының қәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін көрпеге алу;

## **2.4. Қәсіпорынның құқығы:**

- 2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

- 2.4.2. Практика барысында үйімнің жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімнің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

- 2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

- 2.4.4. Қәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

- 2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

- 2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

- 2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспалтарына, құжаттарына және басқа мүлкіне үқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспалтарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникидан пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертилүі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<p>Білім беру үйімі:</p> <p>О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Мангистау индустріалды техникалық колледжі» МККК колледж</p> <p>Манғистауская облысы, Жанаозен к. № 9А гим , №1 оку гимараты</p> <p>АО «Банк Центр Кредит» филиал в Актау к. Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКZKX КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873</p> <p>Колледж барышысы:</p> <p> T.M. Ускимбаев</p>	<p>Білім алушы: Сырым Әділет Сыдынқұлы</p> <p>т.ж. 18.11.2005 ЖСН 051118550111 ж.к. №</p> <p>Мекен жайы: Сенек 184/1</p> <p>колы:</p> <p>Әкесі:</p> <p>колы:</p> <p>Анасы: <i>Хордабаева Айтурган</i></p> <p>колы: <i>Хордабаева</i></p>	<p>Кәсіпорын:</p> <p>Жеке кәсіпкер Утегенов Нурсултан Конарбаевич</p> <p>Жанаозен к. Астана ш/а Андрусов кшөсі № 12 үй</p> <p>АО «Народный банк» № KZ3660103551000013061</p> <p>ИИН: 740714301142</p> <p>Тел: 8-7018338174</p> <p> Жеке кәсіпкер Н.К. Утегенов</p>
--	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 134**

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан колледж басшысы Ускимбаев Таңат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конарбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Ходжанепес Сұлтан Галымұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалдық оқыту үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйымы 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждін оку-өндірістік практикан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практикан өту үшін 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне катан талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практикан өтуіне, онын орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде қәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда қәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды токтату, оқудын қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Қәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және қәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және қәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Қәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін қәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының қәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және қәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының қәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Қәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Қәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне үқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен сон иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта карастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол койған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру үйимы:</b> О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Мангыстау индустріалды техникалық колледжі» МКҚК колледж Манистауская облысы, Жанаозен к. № 9А гим , №1 окуғимаралы АО «Банк Центр Кредит» филиал в Актау-к. Р/С: 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК: КС1ВКZKX КБЕ: 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b>  T.M. Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Ходжанепес Сұлтан Галымұлы т.ж. 28.03.2006 ЖСН 060328550172 ж.к. № Мекен жайы: Рахат - 2, Женіс 142 колы: Әкесі: <i>Жанайсағаб Галым</i> колы: <i>Пар</i> Анасы: <i>Диороманбағ Ғұзаз</i> колы: <i>Дән</i>	<b>Кәсіпорын:</b> Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конараевич Жанаозен к. Астана ш/а Андрусов кшесі № 12 үй АО «Народный банк» № KZ3660103551000013061 ИНН:740714301142 Тел:8-701838174  <b>Жеке кәсіпкер:</b> Н. Қ. Утегенов 
--	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 133**

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмaghanбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚҚ атынан колледж басшысы Ускимбаев Таңат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конарбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Биссенбаев Нұрбол бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуальды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімінен мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнағы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тагайындал, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тагайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне катан талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде қәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда қәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалгастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды токтату, окудын қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Қәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және қәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және қәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Қәсіпорында білім алушының қунделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін қәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының қәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, гылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және қәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының қәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Қәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі карай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Қәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алды**

- 2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;
- 2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспалтарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;
- 2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;
- 2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;
- 2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;
- 2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу жөне бісагаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;
- 2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;
- 2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

- 2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспалтарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку мақсатында компьютерлік және басқа техникини пайдалануга;
- 2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытЫнды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

- 3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

- 4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

- 4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мөрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

- 5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

- 5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертулуп мүмкін.

- 5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

**Білім беру үйімі:**

О.Тұрмаганбетұлы атындағы  
«Манғыстау индустріалды  
техникалық колледжі» МКҚК  
колледж  
Манистауская облысы, Жанаозен к. №  
9А гим , №1 оку гимназия  
АО «Банк Центр Кредит» филиал в  
Актау к.  
Р/С 90856000003050963 РНН  
43070000095/ БИН 01124000417  
БИК КС1ВКZKХ ЕБЕ 16 Тел; факс:  
8(72934) 75873  
Колледж басшысы:

*Т.М. Усқимбаев*

**Білім алушы:** Бисенбаев Нұрбол

т.ж. 19.08.2006  
ЖСН 060819551516  
ж.к. №  
Мекен жайы: Рахат - 2, 14 - 2в

колы:  
Әкесі:  
колы:  
Анасы:  
колы:

*Бисенбаева Нұрбол*

**Кәсіпорын:**  
Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан  
Конараевич  
Жанаозен к. Астана ш/а Андрусов  
кшесі № 12 ҮЙ

АО «Народный банк»  
№ KZ3660103551000013061  
ИИН: 740714301142  
Тел: 8-7018338174

Жеке кәсіпкер  
Н. К. Утегенов



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 132**

« 18 » 10 2021 ж.

О.Тұрмабанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан колледж басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан Конарбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Абдалиев Бекзат Пердебайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалдық оқытуды үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйымы 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практикан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практикан өту үшін 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындал, білім беру үйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практикан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практикан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде қәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда қәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Қәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және қәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және қәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Қәсіпорында білім алушының қунделік жүргізуін, есеп дайындаудың кадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін қәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының қәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және қәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының қәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарпеге алу;

## **2.4. Қәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Қәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акларат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспалтарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және б сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспалтарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку максатында компьютерлік және басқа техникини пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылық тартылады.

## **4. Дауларды шешудін тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертиліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

## **6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

Білім беру үйімі:  
О.Тұрмаганбетұлы атындағы  
«Мангистау индустримальды  
техникалық колледжі» МКҚҚ  
колледж  
Мангистауская облысы, Жанаозен к. №  
9А ғим, №1 оку ғимараты  
АО «Банк Центр Кредит» филиал в  
Актау к.  
Р/С 90856000003050963 РНН  
43070000995 БИН 01124000417  
БИК КЕКСВКЗХ КБЕ 16 Тел; факс:  
8(72934) 75873.

Колледж басшысы:

Т.М.Ускимбаев

Білім алушы: Абдалиев Бекзат  
Пердебайұлы

т.ж. 30.04.2006  
ЖСН 060430550994  
ж.к. №

Мекен жайы: Самал ш/а - 18-28

колы:

Әкесі:

колы:

Анасы:

колы:

Кәсіпорын:  
Жеке кәсіпкер Утегенов Нұрсултан  
Конараевич  
Жанаозен к. Астана ш/а Андрусов  
кшесі № 12 үй

АО «Народный банк»  
№ KZ3660103551000013061  
ИИН:740714301142  
Тел: +7 7018338154

Жеке кәсіпкер:

Н. К. Утегенов



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 130**

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Мангыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан колледж басшысы Усқимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, Жеке кәсіпкер Утегенов Нурсултан Конарбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Тұрсынбай Данияр Серикұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуальды оқытуда үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі 07161300 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) етуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, **Практиканадан** ету үшін 1201000 «Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304-«Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика ететін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканадан ететін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Кажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы ету барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйыми таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйимында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйимының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан етуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даулдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан етуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларга, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйимына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарастыру;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан етуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне үқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту құнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникини пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттесттатаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру үйімі:</b> О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Мангистау индустріалды техникалық колледжі» МКҚҚ колледж Мангистауская облысы, Жанаозен к. № 9А гим., №1 оку гимнорты АО «Банк Центр Кредит» филиал в Актау к. Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗХХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басысы:</b>  Т.М.Ускимбаев	<b>Білім алушы:</b> Тұрсынбай Данияр Серікулы т.ж. 16.06.2006 ЖСН 060616550178 ж.к. № Мекен жайы: Арай - 1, 6 - 5 колы: Әкесі: <i>Күнешіров Серік</i> колы: <i>ОЗ</i> Анасы: <i>Түбәнгіева Гүлнис</i> колы: <i>Дар</i>	<b>Кәсіпорын:</b> Жеке кәсіпкер Утегенов Нурсултан Конарбаевич Жанаозен к. Астана ш/а Андрусов кшесі № 12 үй АО «Народный банк» № KZ3660103551000013061 ИИН: 740714301142 Тел: 8-7018338174  Жеке көшіліктер: Н. К. Утегенов
--	--	--