

Элеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ – ШАРТ 97

«18» 10 2021ж.

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Таңат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынтырғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Бектемиров Марсель Баҳадирович бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және гылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалдық оқытуда ұйымдастыру қагидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1.Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім – шарт негізінде колледждің оқу –өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика)өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301- «Токарь»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін окуйдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз едістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйзбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлumat беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмыска орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға катысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның кызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспалтарына, құжаттарына және басқа мүлкіне үкыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қауаудың келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспалтарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Казақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудін тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссез, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Казақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне сөнді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:

ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенчук. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЛВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(7293) 75873

Колледж басшысы:

Т.М.Ускимбаев

Білім алушы: Бектемиров Marsel Bахадирович

т.ж. 05.04.2005ж.
ЖСН 050402000095

ж.к. №
Мекен-жайы: Арай -2, 19-4

колы:

Әкесі:

колы:

Анасы:

колы:

Кәсіпорын:

ЖШС«ӨзенМұнайСервис»

Мангистауская

область, г.Жанаозен, промзона

2, строение 46Б

БИН 160940026285

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ716010351000302655

АО«Народный сберегательный банк
Казахстана »тел:+7(729)349-3165

Бае директоры:



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 96

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынгірғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Тапаев Абылайхан Курбанович бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бүйрігіна және дуалды оқытудың үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бүйрігіна сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйымы 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі карай – Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрүн білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бүйрігімен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практиканадан өтуіне, онын орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру максатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау максатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіппемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның карауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы қупия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауга міндетті.

2.6 Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЖВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы: Т.М.Усқимбаев	Білім алушы: Татаев Абылайхан Курбанович т.ж. 28.12.2005 ЖСН 051228000052 ж.к. № Мекен жайы Тенге А.Жубанов 12 колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: ЖШС«ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г. Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: +7(729)349-3165 Бағыт директоры Татаева З. К.И.Мынтурғанов
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 95

«**8**» **10** 2021 ж.

О.Тұрғанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы **Ускимбаев Тацат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мынғұранов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Көбей Сүндег Абайұлы** бұдан әрі **Білім министрлігінін** «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикан откізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практикан откізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикан** өту үшін 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практикан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикан өтуіне, онын орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына кательсүз;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кездे кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы ету барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзөуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан етуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білкті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне қоютуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практиканың сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан етуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына катысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практиканың етуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіппемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катан сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бүлжытпай орындау;

2.5.6. Practikanan өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның карауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Practikanan өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту максатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылық тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мезімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЛВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы: T.M.Усқимбаев	Білімалушы: Кәбей Сұндет Абайұлы т.ж. 30.10.2005 ЖСН 051030550728 ж.к. № Мекен жайы: Рахат - 3, 27 - 7 коло: Әкесі: коло: Анасы: коло:	Кәсіпорын: ЖШС«ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО«Народный сберегательный банк Казахстана »тел: +7 (729) 349 3165 Бас директоры: К.Н.Мынтарғанов
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 94

«18» 10 2020 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынғұрғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Қәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Туркменбаев Мейірбек Қанатұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараپтан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалдық оқытуда үйымдастыру кагидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі карай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, қәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Қәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін қәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Қәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Қәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының гылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Қәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде қәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудын кайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру максатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті коргау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау максатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс құн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі карай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір кауіпсіздік ережелерін сақтауга міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КС1ВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(7294) 75873	Білім алушы: Туркменбаев Мейірбек Қанатұлы т.ж. 18.01.2006 ЖСН 060118550696 ж.к. № Мекен жайы: Самал ш/а - 24 - 18 колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: ЖШС«ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК НSBKKZKX ИИК KZ16010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: +7(729)349-3165 Бас директоры: К.Н.Мынтарғанов
Колледж басшысы: Т.М.Усқимбаев	<i>Сауранжанов Н.</i>	



ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ

Мангистауская обл., Жанаозен, промзона 2, б-р 46Б

БИЛІМ БЕРУ ҮЙІМІНДЕ МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ ОРГАНЫНДА

ОЗЕНМҰНАЙСЕРВІС ҚОДАМДАЛАМАСЫН САЛЫКАЛАДЫ</

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 93

«18» 10 2020 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Таңат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынтырғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Серсенбаев Абай Артықбаевич бұдан әрі Білім алушы деп аталатын ушінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйымдастыру кагидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйымы 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практиканадан** өту үшін 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйымы тарарапынан тағайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатаң талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру максатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникина және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау максатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының кунделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадагалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспалттарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспалттарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылық тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертиліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСКВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Серсенбаев Абай Артықбаевич т.ж. 10.09.2004 ЖСН 040910550995 ж.к. № Мекен жайы: Тенге Қазақстан 21 колы: Әкесі: колы: Анасы: колы: <i>Кобенова Б.</i>	Кәсіпорын: ЖШС«ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО«Народный сберегательный банк Казахстана »төл: +7(729)349-3165 Бас директоры: <i>К.Н.Мынғұранов</i>
Колледж басшысы: <i>Т.М.Усқимбаев</i>		

**Элеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 92

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Тацат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мыштырғапов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Шаштығалиев Даulet Бауржанұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалдық оқытудың ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі карай – Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің құнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің құнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-құнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатан талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды токтату, окудың кайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын иерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық иеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждін арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдаған өтүін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждін арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға катысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіппемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6 Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:

ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01124000417 БИК КСЛВКZKX КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873

Колледж басшысы:

Т.М.Ускимбаев

Білім алушы: Шаштығалиев
Дәүлет Бауржанұлы

т.ж.. 31.10.2005
ЖСН 051031550961
ж.к. №
Мекен жайы: Тенге, М.Өскінбаев 56

колы:
Әкесі:
колы:
Анасы:
колы:

Кәсіпорын:
ЖШС«ӨзенМұнайСервис»
Мангистауская
область, г.Жанаозен, промзона
2, строение 46Б
БИН 160940026285
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ716010351000302655
АО «Народный сберегательный банк
Казахстана» тел +7 (729) 759-3165

Бас директоры:

К.Н.Мынтурғанов



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 90

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Таат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мыңтұрғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Бектемиров Еркин Саламатұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 науқтардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 науқтардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру үйімі озіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың кайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан еткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық еткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың кадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушылары практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катан сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның карауына келу және б 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы қупия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссеоз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол койған күннен бастап қүшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң қүшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:

ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Ақтау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСКВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873

Колледж басшысы:

 Т.М.Ускимбаев

Білім алушы: Бектемиров Еркин Саламатұлы
т.ж. 07.06.2005

ЖСН 050607000109
ж.к. №
Мекен-жайы: Арай -2, 19-4

колы:
Әкесі:
колы:
Анасы:
колы:


Бектемиров Еркин Саламатұлы

Кәсіпорын:
ЖШС«ӨзенМұнайСервис»
Мангистауская
область, г.Жанаозен, промзона
2, строение 46Б
БИН 160940026285
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ716010351000302655
АО«Народный сберегательный банк
Казахстана »тед. 7(729)349-3165

Бас директоры:


К.Н.Мыңтұрғанов
ЕзенМұнайСервис

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ

91

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Таңат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынтырғанов Қанагат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Нұрұм Жақсылық Нұргелдіұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазакстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытудың үйімдастыру кағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тараپынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына көтүсү;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың кайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шыгарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін көрпеге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі карай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтtauға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мұлкіне үқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертиліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд. № 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	Білім алушы: Нұрұм Жаксылық Нұргелдіұлы т.ж. 09.08.2006 ЖСН 060809551650 ж.к. № Мекен жайы: Шұғыла ш/а 31- 39 колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: ЖШС«ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО«Народный сберегательный банк Казахстана »тел:+7(729)349-3165
Колледж басшысы:  T.M.Ускимбаев	<i>Калінрова Д.</i>	Бас директоры:  К.Н.Мынурбайев «ӨЗЕНМҰНАЙСЕРВИС» ТОО

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 89

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы **Усқимбаев Тацат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ФенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мыншұрғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Құндақбай Салих Кенжегалиұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытудың үйымдастыру кағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалды оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалды оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практиканан** өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалды оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарарапынан тағайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатан талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты кабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды токтату, окудын қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандыктың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының құнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін калерге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катан сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Practikadan өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қауаудына келу және біз сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Practikadan өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

2.6 Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша кажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу максатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:
ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЖВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(7293) 75873

Колледж басшысы:

Т.М.Усқимбаев

Білім алушы: Құндақбай Салих
Кенжегалиұлы
т.ж. 21.03.2006
ЖСН 060321551310
ж.к. №
Мекен-жайы: Қ-сай Жоғарғы ауыл
90үй
колы:
Әкесі:
колы:
Анасы:
колы:

Кобандар

Кәсіпорын:
ЖШС«ӨзенМұнайСервис»
Мангистауская
область, г.Жанаозен, промзона
2, строение 46Б
БИН 160940026285
БИК HSBKKZKX
ИИК KZ716010351000302655
АО«Народный сберегательный банк
Казахстана »тел:+7(729)349-3165

Бас директоры:
К.Н.Мұентурганов

