

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ**

«18» 10 2021 ж.

89

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы **Ускимбаев Тацат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мынтарғанов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Құндақбай Салих Кенжегалиұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазакстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қафидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, **Практиканан** өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практиканан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатаң талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және қәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлұмат беретін қәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сыйакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, гылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының қәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіппемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катан сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған сон кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша кажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Құндақбай Салих Кенжегалиұлы	Кәсіпорын: ЖШС «ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ16010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел: +7(729)349-3165
ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозен, зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KCJVKZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	т.ж. 21.03.2006 ЖСН 060321551310 ж.к. № Мекен-жайы: К-сай Жогарғы ауыл 90үй колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	Колбидзе Г. Бас директоры:



Колледж басшысы:

Т.М.Ускимбаев



К.Н.Мантурғанов

Бас директоры:

«ӨзенМұнайСервис»

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ**

*91*

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы **Ускимбаев Тацат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынтурағанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Нұржүлік Жақсылық Нұргелдіұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалдық оқытудың үйымдастыру кагидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйымы **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практиканадан** өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиесті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатан талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік өмтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды токтату, окудын қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникиасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуын бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, гылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында карастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін калерге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия аппаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оқу-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссоз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мәрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол койған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

### **Білім беру үйімі:**

ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 01124000417 БИК KCJBKZKX КБЕ 16 Тел; факс: 872934) 75873

### **Колледж басшысы:**

 Т.М.Усқимбаев

### **Білім алушы: Нұрмұм Жаксылық Нұргелділі**

т.ж. 09.08.2006  
ЖСН 060809551650  
ж.к. №  
Мекен жайы: Шұғыла ш/а 31- 39  
колы:  
Әкесі:  
колы:  
Анасы:  
колы:



### **Кәсіпорын:**

ЖШС«ӨзенМұнайСервис»  
Мангистауская  
область, г.Жанаозен, промзона  
2, строение 46Б  
БИН 160940026285  
БИК HSBKKZKX  
ИИК KZ716010351000302655  
АО«Народный сберегательный банк  
Казахстана »тел:+7(729)349-3165

### **Бас директоры:**



К.Н.Мынжырганов



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ** 90

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ФәзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мыңтұрғанов Қанағат Нұрымұлы , бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Бектемиров Еркин Саламатұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бүйрүгіна және дуалды оқытудың үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бүйрүгіна сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі карай – Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиесті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйрүгімен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында деңсаулығқа зақым келген жағдайда, деңсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру ұйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды токтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеріү және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың кадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін көрпеге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катан сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және бісақтан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта карастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## **4. Дауларды шешудін тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері карастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мөрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол койған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру үйімі:</b> ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЖВКZХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873 <b>Колледж басшысы:</b> Т.М.Усқимбаев	<b>Білім алушы:</b> Бектемиров Еркин Саламатулы т.ж. 07.06.2005 ЖСН 050607000109 ж.к. № Мекен-жайы: Арай -2, 19-4 колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> ЖШС«ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО«Народный сберегательный банк Казахстана »тед. 7(729)349-3165 <b>Бас директоры:</b> К.Н.Мығтұрғанов
--	--	--



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ** 92

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынтурғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Қәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Шаштығалиев Дәulet Бауржанұлы, бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бүйрекінде және дуалдық оқытудың үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бүйрекінде сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтүге жолдамамен жібереді, қәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Қәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практиканадан** өту үшін **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін қәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Қәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйрекімен бекіту;

2.1.8. Қәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтүін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Қәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде қәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## 2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## 2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникиасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## 2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға катысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қауаудың келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта карастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## **4. Дауларды шешудін тәртібі**

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

### **Білім беру үйімі:**

ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/C 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934)-75873

### **Колледж басшысы:**

 Т.М.Ускимбаев

### **Білім алушы: Шаштығалиев Дәulet Бауранжұлы**

т.ж.. 31.10.2005  
ЖСН 051031550961  
ж.к. №

Мекен жайы: Тенге, М.Өскінбаев 56

колы:

Әкесі:

колы:

Анасы:

колы:



### **Кәсіпорын: ЖШС«ӨзенМұнайСервис»**

Мангистауская  
область, г.Жанаозен, промзона  
2, строение 46Б  
БИН 160940026285  
БИК HSBKKZKX  
ИИК KZ716010351000302655  
АО «Народный сберегательный банк  
Казахстана» тел: +7 (729) 349-3165

### **Бас директоры:**

 К.Н.Мынтурғанов



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 93**

«18» 10 2020 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынғұранов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Қәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Серсенбаев Абай Артықбаевич бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру кағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, қәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Қәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, **Практиканадан** өту үшін 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін қәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Қәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Қәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердін енбек тәртібіне қатаң талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Қәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде қәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалгастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйімінің құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазакстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практиканадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау максатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практиканадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларга, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйімінде хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін кеперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйімінің жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімінің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практиканадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды аттестаттауға катысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды токтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектін қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадагалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан етуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, гылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін кеперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі карай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды аттестаттауға катысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы аппарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяктаган соң кәсіпорын туралы қупия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер көрініс, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудін тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

**Білім беру үйімі:**  
ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 43070000995 БИН 01124000417 БИК КСЖВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873

**Колледж басшысы:**

 Т.М.Ускимбаев

**Білім алушы:** Серсенбаев Абай Артықбаевич

т.ж. 10.09.2004  
ЖСН 040910550995

ж.к. №  
Мекен жайы: Тенге Қазақстан 21

колы:  
Әкесі:  
колы:  
Анасы:  
колы:

  
Абай Серсенбаев

**Кәсіпорын:**  
ЖШС«ӨзенМұнайСервис»  
Мангистауская  
область, г.Жанаозен, промзона  
2, строение 46Б  
БИН 160940026285  
БИК HSBKKZKX  
ИИК KZ716010351000302655  
АО«Народный сберегательный банк  
Казахстана »тел:+7(729)349-3165

**Бас директоры:**

К.Н.Мынтырганов



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу  
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ** 94

«18» 10

2020 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Таңат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынтарғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Туркменбаев Мейірбек Қанатұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын ушінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жибереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйімі 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жибереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, **Практиканадан** өту үшін 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және қәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін қәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сыйакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының қәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін көрерге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға катысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту құнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия аппаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Казакстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орнадау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссеz, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазакстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру үйімі:</b> ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВБКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873  <b>Колледж басшысы:</b> Т.М.Усқимбаев	<b>Білім алушы:</b> Мейірбек Қанатұлы т.ж. 18.01.2006 ЖСН 060118550696 ж.к. № Мекен жайы: Самал ш/а - 24 - 18 колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	<b>Кәсіпорын:</b> ЖШС«ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ716010351000302655 АО «Народный сберегательный банк Казахстана» тел:+7(729)349-3165  <b>Бас директоры:</b> К.Н.Мынтурганов
--	---	---



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ** 95

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Тацат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынгірғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Көбей Сұндет Абайұлы бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараپтан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалды оқытудың үйымдастыру кагидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйымы 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдык оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісү;

2.1.2. Дуалдык оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканан өту үшін 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісү;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдык оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практиканан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру максатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау максатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың кадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін көрсегін алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті корғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катан сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануга;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

<b>Білім беру үйімі:</b> ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЛВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873	<b>Білімалушы:</b> Көбей Абайұлы т.ж. 30.10.2005 ЖСН 051030550728 ж.к. № Мекен жайы: Рахат - 3, 27 - 7  қолы: Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	<b>Кәсіпорын:</b> ЖШС«ӨзенМұнайСервис» Мангистауская область, г.Жанаозен, промзона 2, строение 46Б БИН 160940026285 БИК HSBKKZKX ИИК KZ16010351000302655 АО«Народный сберегательный банк Казахстана» тел: +7 (729) 349-55-165  <b>Бас директоры:</b> К.Н.Мынғұранов
<b>Колледж басшысы:</b>  T.M.Ускимбаев		

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ-ШАРТ 96**

«18» 10 2021 ж.

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Таңат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры Мынтырғанов Қанағат Нұрымұлы, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Татаев Абылайхан Курбанович бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бүйрекінде оқытудың үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бүйрекінде оқыту мен практиканадан қамтамасыз етуге жағдай жасады.

**1. Шарттың мәні**

1.1. Білім беру үйымы 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1 Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практиканадан** өту үшін 07150300 «Токарлық іс» мамандығы 3W07150301-«Токарь» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық күжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бүйрекімен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап кою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа закым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру максатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеру және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мактасында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануга жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін көрпеге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуга;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуга;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне үқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Practikadan өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қауаудына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Practikadan өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

### **Білім беру үйімі:**

ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873

### **Колледж басшысы:**

 Т.М.Ускимбаев

Білім алушы: Тапаев Абылайхан  
Курбанович

т.ж. 28.12.2005  
ЖСН 051228000052  
ж.к. №  
Мекен жайы Тенге А.Жубанов 12

қолы:  
Әкесі:  
қолы:  
Анасы:   
қолы:

### **Кәсіпорын:**

ЖШС«ӨзенМұнайСервис»  
Мангистауская  
область, г.Жанаозен, промзона  
2, строение 46Б  
БИН 160940026285  
БИК HSBKKZKX  
ИИК KZ716010351000302655  
АО«Народный сберегательный банк  
Казахстана» тел:+7(729)349-3165

### **Баға директоры:**

 К.Н.Мінтиргінов



**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу  
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

**КЕЛІСІМ – ШАРТ 97**

«18» 10 2021ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайСервис» ЖШС Бас директоры **Мынғұранов Қанағат Нұрымұлы**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Бектемиров Марсел Баҳадирович** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы № 93 бұйрығына және дуалдық оқытуды үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы № 50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

**1. Шарттын мәні**

1.1. Білім беру үйымы **07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім – шарт негізінде колледждің оқу –өндірістік практиканың өткізу кестесінде және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай – Практика) өткізу жолдамамен жибереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

**2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері**

**2.1. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практиканың өткізу үшін 07150300 «Токарлық іс»** мамандығы **3W07150301-«Токарь»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өткізу кестесінде кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өткізу кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибе жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламаларымен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-құнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканың өткізу кестесінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің енбек тәртібіне қатаң талап қояу;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйымдастыру, практиканың өткізу кестесінде оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізу үшін оқу-әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканың өткізу барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

## **2.2. Білім беру үйымының құқығы:**

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

## **2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:**

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мәссаңда, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даулдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында каяіпсіз жұмыс жағдайын (қаяіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің каяіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мәссаңда, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша мағлumat беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында карастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

## **2.4. Кәсіпорынның құқығы:**

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қаяіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі карай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

## **2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады**

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндетті.

## **2.6. Білім алушының құқығы:**

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша кажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

## **3. Тараптар жауапкершілігі**

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

## **4. Дауларды шешудің тәртібі**

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

## **5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі**

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

## **6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері**

**Білім беру үйімі:**

ГККП «Мангистауский индустриально-технический колледж» им. О.Турмаганбетулы Мангистауская область, г.Жанаозенч. зд.№ 9А , уч.кор №1 АО «Банк Центр Кредит» филиал в г.Актау Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСКВКЗКХ КБЕ 16 Тел; факс: 8(72934) 75873

**Колледж басшысы:**

T.M. Ускимбаев

**Білім алушы:** Бектемиров Марсел Баҳадирович

т.ж. 05.04.2005ж.  
ЖСН 050402000095  
ж.к. №

Мекен-жайы: Арай -2, 19-4

колы:

Өкесі:

колы:

Анасы:

колы:

Анасы:

колы:

**Кәсіпорын:**  
**ЖШС«ӨзенМұнайСервис»**  
Мангистауская

область, г.Жанаозен, промзона  
2, строение 46Б

БИН 160940026285

БИК HSBKKZKX

ИИК KZ716010351000302655

АО «Народный сберегательный банк  
Казахстана» тел: +7(729)349-3165

**Бағылардың:**

K.N. Мынтурханов  
ХР  
«ӨзенМұнайСервис»

