

**Элеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 103

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Аканов Нурсат Сабыржанович бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөнделгілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің құнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрүн білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің құнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындал, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында деңсаулыққа зақым келген жағдайда, деңсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудын қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканын базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканын бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меншерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті еткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мәрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы:	Кәсіпорын:
МКҚК О.Тұрмаганбұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаозен қаласы № 9А, Окуғимаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСБВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(7293) 175873 Колледж басшысы:  Т.М. Усманов	Аканов Нурсат Сабыржанович т.ж. 30.10.2006 ЖСН 061030500743 ж.к. № Мекен-жайы: Тенге Айтназов 62 үй колы: 	«ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жаңаозен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012 ж.
	Әкесі: колы:	Бас директордың мадр және алеуметтік сұралтар жөнінде орынбасары: * Динабаев Алибек Саурбаевич
	Анасы: колы:	

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 104

«10» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Ахмет Думан Аспанбетұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бүйрүгіна және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бүйрүгіна сәйкес темендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **«07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы **4S07161304 - «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дауальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы **4S07161304 - «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орынмен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрүн білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бүйрүгімен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақтың қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окууды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3.Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында карастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарастыру;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын базшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін кун сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

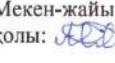
5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен ұш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

6. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Ахмет Думан Аспанбетұлы т.ж. 04.08.2007 ЖСН 070804551477 ж.к. № Мекен-жайы Арай - 2, 7 - 10үй колы: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жаңаөзен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, КҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Серійсы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұркіттар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбайевич
МКҚҚ О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9A, Оку гимназия № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтөң қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430790000995 БИН 011240000417 БИК KSBKKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  T. M. Usimbayev	Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	 «ӨзенМұнайГаз» АҚ Мангистау облысы, Жаңаөзен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, КҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Серійсы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұркіттар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбайевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 105

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Алдаберген Алибек Дангатарұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрекінде және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрекінде сәйкес төмендегілер туралы осы шарттың жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өткізу жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканың өткізу үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге езірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйрекімен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдерды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканың өткізу үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканың өткізу үшін оның орындау мерзімдері мен мазмұннаға бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканың өткізу барысында, практика базасында деңсаулыққа зақым келген жағдайда, деңсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан откізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық откізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдаған өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның меншерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканың өту қунделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканың өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканың өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканың өту үшін күн сайын белгіленген уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімдердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орнында болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орнада барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК «О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен каласы № 9А, Оку ғимараты № 1АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01 240000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Коллеж басшысы:  Г.М. Усқымбайев	Білім алушы: Алдаберген Алибек Данғатарұлы т.ж. 14.08.2007 ЖСН 070814553150 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 1, Сандуғаш 58/60үй коло: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы күлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың калың және әлеуметтік сұралктар жөннегі орынбасары: Данаев Алибек Саурбасевич
--	--	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 106

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Бекберген Азамат Қуандықұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Даульдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтегін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекti қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбекti қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекti қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама корытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен адіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканың өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканың өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканың өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканың өту үақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауга міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мәрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Бекберген Азамат Куандықұлы т.ж. 02.08.2007 ЖСН 070802553125 ж.к. № Мекен-жайы Қызылсай верхний 5 қолы: <i>Бек</i>	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, КҚС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және алеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: <i>Данабаев Алибек Саурбаевич</i>
Колледж басшысы:	<i>Т.М. Усқимбаев</i>	

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 10%

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Базарбай Алтынбек Аманбайұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйробына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйробына сәйкес төмөнделегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практикан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) етуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практикан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқыктық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйробымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практикан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикан өтуіне, оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттын ережелеріне сәйкес, мамандықтын практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орнында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалерге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық саралтама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимнан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап өтуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және бұзаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оку гимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы, Р/С 908560000003050963 РИН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  T.M. Ускимбайев	Білім алушы: Базарбай Алтынбек Аманбайұлы т.ж. 13.12.2006 ЖСН 061213551168 ж.к. № Мекен-жайы Тенге С.Бегендікұлы 22 үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев кешесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиали № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИПК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы күздік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың калдық және әлеуметтік сұралктар жөніндегі орынбасары: Данаадаев Алибек Саурбаевич
---	---	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 109

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Джумабай Аян Куанышұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканың өткізу үшін «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалады, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканың өткізу үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және өткізу үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін көтөреді;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканың өткізу үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және өткізу үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін көтөреді;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақтың қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканың өткізу үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және өткізу үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін көтөреді;

2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйімінің құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйімінде хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйімнің жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімнің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауга міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгергілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы:	Кәсіпорын:
МКҚК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» Жанаозен каласы № 9А, Окуғимараты № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы Р/С 908560000003050963 РНН 43070000995 БИН 011240000417 БИК - KSBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934)75873	Джумабай Аян Куанышұлы т.ж. 08.10.2006 ЖСН 061008551103 ж.к. № Мекен-жайы: Змкр - 38-5 колы: 	«ОзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаозен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК -HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы қодлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:
Колледж басшысы:	Әкесі:	Даниябасов Алибек Саурбаевич
 Г. М. Усқымбайев	Анасы:	 Даниябасов Алибек Саурбаевич
	колы:	
	колы:	
	колы:	

**Элеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
маңсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ III

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы **Усқимбаев Танат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Жарылкапберген Мейірбек Амангелдиұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйріғына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйріғына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, **Практиканан өту үшін 07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану** мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйріғымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында кауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің кауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының құнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі карай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіппемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспалтарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспалтарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

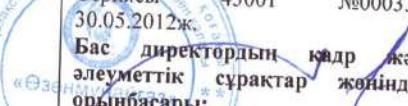
5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол койған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып езгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Жарылқапберген Мейірбек Амангелдиұлы т.ж. 12.11.2006 ЖСН 061112550854 ж.к. № Мекен-жайы Тенге А.Өтембетұлы 46үй колы: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жанаозен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012 ж.
Колидж басшысы:	Анасы: колы:	Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбаасы:  Данабаев Алибек Саурбаевич


T.M. Uskimbayev

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛЕСІМ-ШАРТ 112

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «**ФенМұнайГаз** АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Жорас Бердібек Нұрланұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрекшінде оқытудың ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрекшінде оқыту шартты осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы **«07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану»** мамандығы **4S07161304 - «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканан өткізу кестесінде және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етүге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттегемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дауальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, **Практиканан өтү үшін «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану»** мамандығы **4S07161304 - «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз етү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дауальдық оқыту жүйесін қамтамасыз етү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру ұйымының басшысының бүйрекшімен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз етү;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз етү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз етү;

2.1.10. Практиканан өтү кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практиканан өтуіне, оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өтү барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектік қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйзбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және бісағаттан кем емес уақыт практика орында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: МККК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Оку гимназия № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934)75873 Колледж басшысы:  T.M. Usimbayev	Білім алушы: Жорас Бердібек Нұрланұлы т.ж. 13.01.2007 ЖСН 070113550751 ж.к. № Мекен-жайы 5мкр - 74 - 21 колы: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаозен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы күзілк Сериясы 43001 №0003756 30.05.2012ж. Бас директордың калд және алеуметтік сұралтар жөніндегі орынбаеары: Данабаев Алибек Саурбаевич
---	--	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«do» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 113

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустріалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Усқимбаев Танат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі **Кәсіпорыны** деп аталатын екінші жағынан және **Куаныш Жігер Куанышұлы** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жіберілді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технолоғиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жіберілді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасады.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алды:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орынмен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбейлік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бүтін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбейлік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тәғайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тараپтандын тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап қояу;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтіліккандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында деңсаулыққа зақым келген жағдайда, деңсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практиканадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының құнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практиканадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтүін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарастыру;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практиканадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және б сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия аппаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуін мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмаганбұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Окуғимаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908569000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KSBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Коллеж басшысы:  Т.М.Усқимов	Білім алушы: Куаныш Жігер Куанышұлы т.ж. 10.07.2007 ЖСН 070710551981 ж.к. № Мекен-жайы: 5мкр - 22 - 18 коло: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаозен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 12024002997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және зеңлеуметтік сұралктар жоніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 114

О.Тұрмaganбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саураевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Келдібай Дулат Қосаманұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісіу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісіу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практиканан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұннаға бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудың кайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Казакстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытууды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына катыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында карастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін көрпеге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытууды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қауіпсіздік жағдайларынан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауга міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссеz, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мөрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертулған мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: МКҚК «О.Тұрмалғанбейұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Окуғимараты № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК ҚСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  T.M.Uskumbayev	Білім алушы: Келдібай Дулат Қосаманұлы т.ж. 25.02.2007 ЖСН 070225551390 ж.к. № Мекен-жайы 5 мкр - 45 - 42 колы: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаозен қаласы, Сатбаев кешесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы күзілк Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұркіткіштер жөннеге орынбасары: Данабаев Алибек Сағымбайұлы
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«**10**» **10** 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 116

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Қарабатыр Жандаulet Құрманғазыұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақтың қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйімінің құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық еткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын тольық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйзбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушылары практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларга, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйімінән хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін көрерге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйімнің жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімнің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оқу-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келісөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Қарабатыр Жандаулет Күрмангазыұлы т.ж 28.05.2007 ЖСН 070528551724 ж.к. № Мекен-жайы 4а - 21 - 13 колы: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жаңаөзен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркес туралы күлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбайевич
МККК О.Тұрмaganбeұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен каласы № 9А, Окуғимаралы № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Аттау каласы РНН 43070000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М.Усқимбайев	Экесі: колы:	Анасы: колы:

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 117

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Усқимбаев Танат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Козан Махамбет Жұмабекұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөнделгілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждін оку-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканың өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканың өткізу кезінде білім беру үйімі тараптын тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден етуін үйімдастыру, практиканың өткізу кезінде білім алушының орындауда мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканың өткізу кезінде барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытууды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқыгалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі карай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытууды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қаралу;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын катаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және б сағаттан кем емес уақыт практика орында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылық тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:

МКҚК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Оку гимназия № 1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы
Р/С 90856000003050963 РНН 43070000995 БИН 011240000417 БИК КС1ВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873

Колледж басшысы:

Т.М.Усқимов

Білім алушы: Козан Махамбет

Жұмабекұлы
т.ж. 04.12.2006
ЖСН 061204551228
ж.к. №

Мекен-жайы Сенек ауылы Ниетбаев
220үй
колы:

Әкесі:

колы:

Анасы:

колы:

Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ
130200, Қазақстан Республикасы,
Манғыстау облысы, Жанаозен
қаласы, Сәтбаев көшесі, №3
«Қазақстан Халық Банкі»
АҚ Жанаозен аудандық филиалы
№ 359900 РНН 430700217123 БИН
120240020997

ИИК KZ766010351000157065
БИК HSBKKZKX КБЕ 17, КҚС
бойынша тіркеу туралы қуәлік
Сериясы 43001 №0003856
30.05.2012ж.

Бас директордың кадр және
злеуметтік сұрақтар жөніндегі
орынбасары:
Данабаев Алибек Саурбаевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 118

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович**, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан **Кошаков Жандос Садықынұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын иерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық иеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадагалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жана педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту құнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті откен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы:	Кәсіпорын:
МКҚК О.Тұрмаганбұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оку ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KSBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873	Садықынұлы т.ж 28.04.2007 ЖСН 070428551433 ж.к. № Мекен-жайы Тенге О.Иманғазыұлы 2 үй көлө:	АТП Банк «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың мадр және әлеуметтік сұркартар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич
Колледж басшысы:	Экесі: көлө:	Т.М.Усқимбаев
	Анасы: көлө:	
		Аттестациялық жауапкершілік бюро Аттестациялық жауапкершілік бюро Аттестациялық жауапкершілік бюро

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 119

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйім» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саураевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Қырықбай Заманбек Жанжігітұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйріғына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйріғына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйріғымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатан талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынакты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйімінің құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың кайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйімінде хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарпеге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйімнің жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімнің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мерімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылық тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мөрзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Қырықбай Заманбек Жанжігітұлы т.ж 02.06.2007 ЖСН 070602500642 ж.к. № Мекен-жайы 5мкр - 74- 82 коло: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жанаозен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күзілк Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбаевич
МКҚК О.Тұрмаканбұлы атындағы «Мангистау индустримальды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Окуғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК HSBKKZKX КБЕ 17 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж базасысы:  T.M. Usoimbaev	Әкесі: коло: Анасы: коло:	

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 100

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Әділетбай Данияр Бауыржанұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрекінде және дуалды оқытуды үйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрекінде сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйымы «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Даульдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканың өтүеү үшін «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы даулдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрүн білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бүйрекімен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-кунделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканың өтүеү үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтүеү үйымдастыру, практиканың өтүеү үшін оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына катысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканың өтүеү барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйимында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйимының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында кауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау максатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдаған өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сын акты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйимына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және кауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан етуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мұлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растал тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және бісақтан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Мұратбай Данияр Бауыржанұлы т.ж 25.04.2007 ЖСН 070425551467 ж.к. №	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаозен каласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, КҚС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж.
МКҚК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаозен каласы № 9А, Окуғимаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК HSBKKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(7293) 75873 Коллежің басшысы:  T.M. Uskimbayev	Мекен-жайы Рахат - 1, 10 - 132 үй колы:  Экесі: колы: Анасы: колы:	Бас директордың қар жөнне алеуметтік сұралтар жөннінде орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбайевич
		
		

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 121

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Усқимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Марат Мейрамбек Айбекұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйріғына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйріғына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканың өтүе үшін «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пондер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйріғымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканың өтүе кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканың өтүе, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканың өтүе барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, окудын қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ак Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білкті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даулдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының құнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмыска орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындалмаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны корытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Марат Мейрамбек Айбекұлы т.ж. 08.03.2007 ЖСН 070308551361 ж.к. № Мекен-жайы Тенге Фетисов 30 үй колы: <i>Марат</i>	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жанаөзен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күелік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012 ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары: <i>Данабаев Алибек Саурбаевич</i>
МКҚК О.Тұрмаганбұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаөзен-каласы № 9А, Оку гимназия №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау, каласы Р/С 90856000003050963, РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KSLKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы: <i>Т.М.Усқимбайев</i>	Әкесі: колы: Анасы: колы:	«ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жанаөзен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күелік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012 ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары: <i>Данабаев Алибек Саурбаевич</i>

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 122

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Нысанбай Данияр Маратжанұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Даульдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру үйімі тарарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практикадан өтуіне, оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика корытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шыгарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3.Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадагалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестін өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспалтарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және б 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспалтарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол койған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:

МКҚК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Оқуғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы
Р/С 908560000003050963
РНН 43070000995 БИН 011240000417
БИК HSBBKZKX КБЕ 16 Тел:факс:
8(72931) 75873

Колледж басшысы:

 Т.М.Усімбайев

Білім алушы: Нысанбай Данияр

Маратжанұлы
т.ж. 30.12.2006
ЖСН 061230551110
ж.к. №

Мекен-жайы: Сенек ауылы
қолы: 

Әкесі:
қолы:

Анасы:
қолы:

Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ
130200, Қазақстан Республикасы,
Манғыстау облысы, Жанаозен
қаласы, Сәтбаев көшесі, №3
«Қазақстан Халық Банкі»
АҚ Жанаозен аудандық филиалы
№ 359900 РНН 430700217123 БИН
120240020997

ИИК KZ766010351000157065
БИК HSBBKZKX КБЕ 17, ККС
бойынша тіркеу туралы күәлік
Сериясы 43001 №0003356
30.05.2012ж.
Бас директордың кадр және
әлеуметтік сұралтар жөніндегі
орынбасары: 
Данабаев Алибек Саурбайович

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 123

О.Тұрмашанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саураевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Насурулла Айғали Бегалиұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканың өту үшін «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге езірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.1.10. Практиканың өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканың өтуіне, оның орындау мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканың өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және корытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келісөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертиліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұймы:	Білім алушы: Насурулла Айгали Бегалиұлы т.ж 30.01.2007 ЖСН 070130552025 ж.к. № Мекен-жайы Тенге А.Өтембетұлы 28үй 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жаңаозен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы күзлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кады және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары: _____ Данабаев Алибек Саурбаевич
МККК О.Тұрмаганбекұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаозен қаласы № 9А, Оқу гимназия №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК HSBKKZKX КБЕ 17 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М.Ускімбайев	Анасы: көлі:	

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 124

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саураевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Өтебай Данияр Дағдыrbайұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль қөлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканың өту үшін «07161300 - Автомобиль қөлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өту;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.2.10. Практиканың өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканың өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақтың қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан оту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан отуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқыгалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қарпеге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан етуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің взерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestatтауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын енбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарau;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгерілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: МКҚК «ОТЫРМАГАНБЕҰЛЫ АТЫНДАГЫ «МАҢГЫСТАУ ИНДУСТРИАЛДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ» ЖАНАӘЗЕН ҚАЛАСЫ № 9А, ОКУ ГИМАРАТЫ № 11 АО «БАНК ЦЕНТР КРЕДИТ» ФИЛИАЛЫ АКТАУ ҚАЛАСЫ Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01124000417 БИК КСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934)75873 Коллеж бағышы:	Білім алушы: Отебай Данияр Догдырбайұлы т.ж 15.06.2007 ЖСН 070615550223 ж.к. № Мекен-жайы Қ -сай Жаңақұрылыш 51/3 Экесі: колы:  Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨЗЕНМҰНАЙГАЗ» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаәзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаәзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күділік Сериясы 43001 №0004356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және зерттеу-мекен-жайларынан Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛЕСІМ-ШАРТ 125

«20 » 10 2022ж.

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Дашибаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Танирберген Найзабек Күмисбекұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйимдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмendetgiler туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың күкүйтари мен міндеттері

2.2. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканан өту кезінде білім беру үйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйимдастыру, практиканан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйимдастыру және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазакстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын тольғыншылық жағдайда тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуды бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдаудан өтүйн қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сыйнақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына көтүстүрү;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына көтүсі жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалерге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және біз сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндetti.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орнында барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертулғы мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы: Таниберген Найзабек Кумисбекұлы т.ж 13.09.2007 ЖСН 070913552359 ж.к. № Мекен-жайы Қ Рахат - 2, 2 -78 үй Әкесі: колы: 	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жанаөзен қаласы, Сатбаев кешесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы * 43001 №0003356 30.05.2012ж Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбайевич
Колледж басшысы:  T.M. Usimbayev	Анасы: колы:	«ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Мангистау облысы, Жанаөзен қаласы, Сатбаев кешесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы * 43001 №0003356 30.05.2012ж Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбайевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
максатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 126

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ФенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Сатжан Бакытбек Азаматұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканың өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өту;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өту үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындау, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сактауын қамтамасыз өту;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өту, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өту;

2.2.10. Практиканың өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканың өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйімінің құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды токтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игеру;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйзбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының қунделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша маглұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру үйімінде хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйімнің жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйімнің менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды атtestаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орнындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орнындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орнындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауга міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оку-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өтү мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар кол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгеріліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: МКҚК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Маңғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен каласы № 9А, Оқуғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы АДАМЕСТЕР ТІРКЕУ 16, Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК HSBKKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(729)417-75873 Колледж басшысы:  T.M. Uskimbayev	Білім алушы: Сатжан Бақытбек Азаматұлы т.ж 23.10.2006 ЖСН 061023550761 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 3, 32 - 142үй Әкесі: колы:  Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен каласы, Сатбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы қуәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбайевич
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 127

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Хасан Сүйінғара Құлбекұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі **«07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану»** мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканың өткізу кестесінде және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) етуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалды оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальды оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканың өткізу үшін **«07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жондеу және пайдалану»** мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытуын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалды оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-кунделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практиканың өткізу үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканың өткізу үшін оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканың өткізу үшін барысында, практика базасында деңсаулыққа зақым келген жағдайда, деңсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына калдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуга құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан ету сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтүін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сыйнақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзган жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меншерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан етуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауга қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында окуга оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келісөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуліу мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

<p>Білім беру ұйымы:</p> <p>МККК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» Жаңаозен каласы № 9А, Оку ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиали Ақтау каласы Р/С 908560000003050963 РНН 43070000995 БИН 01J240000417 БИК КСЛВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  T.M. Ускімбайев</p>	<p>Білім алушы Хасан Сүйінгара Құлбекұлы т.ж 16.12.2006 ЖСН 061216551293 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 2, Маната - 75үй Әкесі:  Анасы: қолы:</p>	<p>Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаозен каласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы күзіл Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралтар жоніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич</p> 
---	---	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 115

О.Тұрмаганбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович, бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Қали Мейрамбек Қайратұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бүйрігіна және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бүйрігіна сәйкес төмөнделгілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практиканан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканан өтү үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынга практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бүйрігімен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практиканан өтү кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканан өтүіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бакылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынга білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өтү барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім ауди жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окуды тоқтату, окудың қайта оку курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауга мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектік қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сыйбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқығалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан енбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі карай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіппемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практиканың өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын базшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практиканың өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практиканың өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практиканың өту үақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту максатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:

МКҚК «ОТурмаганбейұлы атындағы «Мангыстау индустріалды техникалық колледжі» Жанаозен каласы № 9А, Окуғимаралы №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау каласы
Р/С 908560000003050963
РНН 43070000995 БИН 01124000417
БИК KSBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(7293) 75873

Коллеж басшысы:


T.M. Ускімбаев

Білім алушы: Қали Мейрамбек

Қайратұлы

т.ж. 20.02.2007

ЖСН 070220550484

ж.к. №

Мекен-жайы: Қызылсай кенті Жамбыл 7 үй
колы:

Әкесі:

колы:

Анасы:

колы:

Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ

130200, Қазақстан Республикасы,
Мангыстау облысы, Жанаозен

каласы, Сәтбаев көшесі, №3
«Қазақстан Халық Банкі»

АҚ Жанаозен аудандық филиалы
№ 359900 РНН 430700217123 БИН
120240020997

ИИК KZ766010351000157065

БИК *HSBKKZKX КБЕ 17, ҚКС
бойынша тіркеу туралы күелік
Серійсы № 43001 №0008356
30.05.2012ж.

Бағыт директорлының кадр және
әлеуметтік сұрақтар жөніндегі
орынбасары: 

Данабаев Алибек Саурбайевич

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 108

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустримальды техникалық колледжі» МҚҚҚ атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұраптар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Джадигеров Нұрсултан Полатович бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практиканадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қантардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қантардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) етуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.2.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.2.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практиканадан өту үшін «07161300 - Автомобиль колігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.2.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.2.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.2.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.2.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.2.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.2.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.2.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.2.10. Практиканадан өту кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.2.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін үйімдастыру, практиканадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.2.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік өмтихандарына қатысу;

2.2.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.2.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.2.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен окууды тоқтату, окудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен окудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауга атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, енбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйимның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйимның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйимынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндettі болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сактау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспалтарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сактау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қаруына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сактауға міндettі.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспалтарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында окуға оку-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндettемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылықта тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі: МККК О.Тұрмаганбұлы атындағы «Манғыстау индустріалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оку гимназия №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KСВКZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(7293)41 75873 Коллеж басшысы:  T.M. Assimbayev	Білім алушы: Джадигеров Нұрсултан Полатович т.ж. 25.06.2007 ЖСН 070625551503 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 3, 22 - 341 колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ФәзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ККС бойынша тіркеу туралы күәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012 ж. Бұс директордың кадр және әлеуметтік сұркартар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оку қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«10» 10 2022ж.

КЕЛЕСІМ-ШАРТ 110

О.Тұрмажанбетұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы Ускимбаев Танат Максимович., бұдан әрі «Білім беру үйімі» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары Данабаев Алибек Саурбаевич, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және Ергали Асланбі Жолболдыұлы бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шарттының және кәсіптік практиканың өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды үйімдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес темендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру үйімі «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оку-өндірістік практиканың өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтүге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз өтүге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуальдық оқыту жүйесі бойынша оку жоспарына сәйкес, Практиканың өтү үшін «07161300 - Автомобиль қолігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз өтү;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз өтү үшін оку-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бүрін білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабак беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеле жетекшісін тағайындалап, білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз өтү;

2.1.9. Практика өтетін үйімдарды тәжірибеле бағдарламалармен қамтамасыз өтү, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз өтү;

2.1.10. Практиканың өтү кезінде білім беру үйімі тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қояу;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтүін үйімдастыру, практиканың өтүіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақтың қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын үйімдастыру және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканың өтү барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру үйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Даудық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикага басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының енбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының қунделік жүргізуін, есеп дайындаудың қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқигалар туралы білім беру үйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында үйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, үйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндепті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, күжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру үйімінан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мерімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия акпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндепті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оку залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер корына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техникины пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндептемелерді орындаған немесе тиісінше орындаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында түндаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет өту мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертулғы мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру үйімі:	Білім алушы:	Кәсіпорын:
МКҚК О.Тұрмаганбейұлы атындағы «Манғыстау индустримальды техникалық колледжі» Жанаозен қаласы № 9А, Оқу гимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 90856000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК 055292000 КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 73873	Ергали Асланбі Жолболдыұлы т.ж. 11.02.2007 ЖСН 070211551077 ж.к. № Мекен-жайы: К - сый Суши 15а колы:	«ОзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жаңаозен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаозен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997
Колледж басшысы:	Әкесі: колы:	ИИК KZ766010351000157065 БИК 055292000 КБЕ 17, КҚС бойынша тіркөу туралы күрлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж.
	Анасы: колы:	Бас директордың кадр және әлеуметтік сұралттар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич