

О.ТҰРМАҒАНБЕТҰЛЫ АТЫНДАҒЫ МАҒҒЫСТАУ ИНДУСТРИАЛДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ



АК «Еуразиялық банк»
Қолдану бөлімінің басшысы
А.С.Турымбетова
«09» «09» 2022 ж



«БЕКІТЕМІН»
Колледж басшысы
Ускимбаев Т.М.
«01» «09» 2022 ж

ТЕХНИКАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІПТІК ОРТА БІЛІМНЕН КЕЙІНГІ БІЛІМ БЕРУДІҢ
ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

Мамандық: «04130100- Менеджмент (қолдану салалары бойынша)»

Біліктілік: 4S04130101- «Менеджер»

Оқыту түрі: күндізгі
Оқытудың нормативтік мерзімі:
негізгі орта білім базасында

ЖҰМЫСТЫҚ ОҚУ ЖОСПАРЫ

техникалық және кәсіби білім беру
III. Оқу үрдісінің жоспары

Мамандығы: 041300100 - Менеджмент (қолдану салалары бойынша)

Біліктілік: 4S04130101 - "Менеджер"

Оқыту нысаны: күндізгі,
негізгі орта білім базасында

| Белгілену индексі | Оқыту циклының, пәндердің және модульдердің атаулары | Бақылау формасы | | | | | Оқу уақытының көлемі сағат/кредит | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|-----------------|-------|----------------|--------|---------------|-----------------------------------|-----------------|-------------|----------------------|--|-------------------------------|-----|--------|-----|--------|----|
| | | Семестр бойынша | | | | | барлығы | Сонын ішінде | | | | Курс пен семестр бойынша бөлу | | | | | |
| | | емтихан | сынақ | Бақылау жұмысы | кредит | курстық жұмыс | | теориялық оқыту | зертханалық | тәжірибелік жұмыстар | Өндірістік оқыту және / немесе кәсіптік практика | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| | | | | | | | | | | | | 1с | 2с | 3с | 4с | 5с | 6с |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| ЖБП 00 | Жалпы білім беретін пәндер | | | 60 | | 1440 | 578 | 790 | | 720 | 648 | 432 | 432 | 432 | 288 | | |
| ЖБМ 01 | Орыс тілі және әдебиеті | | | 5 | | 120 | 50 | 70 | | 48 | 72 | | | | | | |
| ЖБМ 02 | Қазақ тілі | сmt | | 4 | | 96 | 40 | 56 | | 40 | 56 | | | | | | |
| ЖБМ 03 | Қазақ әдебиеті | сmt | | 4 | | 96 | 40 | 56 | | 40 | 56 | | | | | | |
| ЖБМ 04 | Шетел тілі | | | 4 | | 96 | 40 | 56 | | 48 | 48 | | | | | | |
| ЖБМ 05 | Қазақстан тарихы | сmt | | 4 | | 96 | 96 | | | | 96 | | | | | | |
| ЖБМ 06 | Математика | ем | | 5 | | 120 | 40 | 80 | | 48 | 72 | | | | | | |
| ЖБМ 07 | Информатика | | | 4 | | 96 | | 96 | | 48 | 48 | | | | | | |
| ЖБМ 08 | Алғашқы әскери және технологиялық дайындық | | | 4 | | 96 | 24 | 72 | | 48 | 48 | | | | | | |
| ЖБМ 09 | Дене тәрбиесі | | | 5 | | 120 | | 120 | | 48 | 72 | | | | | | |
| | Таңдау бойынша пәндер (стандарттық деңгей) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЖБМ 10 | Физика | | | 3 | | 72 | 24 | 48 | | 72 | | | | | | | |
| ЖБМ 11 | Химия | | | 3 | | 72 | 24 | 48 | | 72 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----|----|--|-----|-----|-----|--|--|-----|----|----|----|----|----|--|----|----|
| | Таңдау бойынша пәндер (тереңдетілген деңгей) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЖБМ 12 | Дүниежүзілік тарихы | сын | 3 | | 144 | 100 | 44 | | | 104 | 40 | | | | | | | |
| ЖБМ 13 | География | сын | 3 | | 144 | 100 | 44 | | | 104 | 40 | | | | | | | |
| | Аралық аттестация* | | 3 | | 72 | | 72 | | | | | | | | | | | |
| БМ | Базалық модульдер | | 14 | | 336 | 168 | 168 | | | | | | | | | | | |
| БМ 01 | Дене қасиеттерін дамыту және жетілдіру | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| ОН 1.1 | Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салты қағидаттарын сақтау | | 3 | | 72 | | 72 | | | | | 24 | 48 | | | | | |
| ОН 1.2 | физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру | | 2 | | 48 | | 48 | | | | | | | | 24 | | 24 | |
| БМ 02 | Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану | | + | | + | + | + | | | | | | | | | | | |
| ОН 2.1 | Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар негіздерін меңгеру | | 2 | | 48 | 24 | 24 | | | | | 48 | | | | | | |
| ОН 2.2 | Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды игеру мақсатында кәсіби тілдер | | 2 | | 48 | 24 | 24 | | | | | 48 | | | | | | |
| БМ 03 | Кәсіптік қызметте экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОН 3.1 | Экономикалық теория саласындағы негізгі мәселелерді меңгеру. | | 1 | | 24 | 24 | | | | | | | | 24 | | | | |
| ОН 3.2 | Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау. | | 1 | | 24 | 24 | | | | | | | | | | | | 24 |
| ОН 3.3 | Әлемдік экономиканың даму үрдістерін, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну | | 1 | | 24 | 24 | | | | | | | | 24 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-----|---|--|-----------|--|-------------|------------|------------|-------------|--|--|----|----|--|----|
| ОН 3.4 | Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру | | | | 1 | | 24 | 24 | | | | | | 24 | | |
| ОН3.5 | Іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтау. | | | | 1 | | 24 | 24 | | | | | | | | 24 |
| | 4S04130101 - "Менеджер" | | | | | | | | | | | | | | | |
| КМ | Кәсіби модульдер | | | | 70 | | 1680 | 410 | 358 | 1008 | | | | | | |
| КМ 01 | Ұйым қызметкерлерінің еңбек міндеттерін орындауы үшін тиімді іскерлік органы ұйымдастыру | | + | | + | | + | + | + | + | | | | | | |
| ОН 1.1 | Заманауи автоматтандырылған технологияларды қолдана отырып құжаттама жүргізу және құжат айналымын қамтамасыз ету. | емт | | | 5 | | 120 | 72 | 48 | | | | 72 | 48 | | |
| ОН 1.2 | Еңбекті қорғаудың ережелерін, қауіпсіздік техникасының түрлерін, құралдарын қолдану | | | | 4 | | 96 | 24 | | 72 | | | 24 | | | |
| ОН 1.3 | Өзінің болашақ қызметінің бағыты бойынша іскерлік таныстыруды ұйымдастыру (кәсіптік практика) | | | | 3 | | 72 | | | 72 | | | | | | |
| КМ 02 | Ұйымның кәсіпкерлік және коммерциялық қызметін басқару | + | | | + | | + | + | + | + | | | | | | |
| ОН 2.1 | Қаржы менеджментінің мақсаттарын меңгеру және есептеу | емт | | | 12 | | 288 | 96 | 48 | 144 | | | 48 | 96 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----|---|----|-----|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|
| ОН 2.2 | Менеджмент категорияларын және маңызын; менеджменттің мақсаттары мен функцияларын меңгеру | емт | | 12 | 288 | 96 | 48 | 144 | | | 96 | 48 | | |
| ОН 2.3 | Статистиканы ұйымдастырудың міндеттері, әдістері, қызметтерін меңгеру | | | 2 | 48 | 24 | 24 | | | | 48 | | | |
| ОН 2.4 | Бухгалтерлік есеп беру ережелерін білу және кәсіпорын есебін жүргізу | | | 3 | 72 | 48 | 24 | | | | 24 | 48 | | |
| ОН 2.5 | Математиканың экономикадағы рөлін, сызықтық алгебраның тағайындалуы | | | 3 | 72 | 48 | 24 | | | | | 72 | | |
| КМ 03. | Кадрларды іріктеу, орналастыру және қызметкерлердің еңбек сапасын ынталандыру | + | | + | + | + | + | + | | | | | | |
| ОН 3.1 | Кадрларды қабылдау қағидаларын және ережелерін меңгеру | | | 11 | 264 | 72 | 48 | 144 | | | | | 96 | 24 |
| ОН 3.1 | Кәсіпорынның мақсаты мен қызметін және ұйымдастырылу құрылымын меңгеру | емт | | 12 | 288 | 72 | 72 | 144 | | | | | 72 | 72 |
| КМ 04. | Кәсіпорынның табыстылығын қамтамасыз ету | | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| ОН 4.1 | Сала ерекшеліктері, сала кәсіпорынының жіктелуін ұйымдастыру | | | 9 | 216 | 48 | 24 | 144 | | | | | 72 | |
| ОН 4.2 | Мемлекет экономикасындағы салықтың рөлін және олардың қызметін және салық салу қағидаларын түсіну | | | 4 | 96 | 48 | 48 | | | | | | 96 | |
| АА 01 | Аралық аттестаттау | | | 1 | 24 | | | | | | | | | |
| ҚА 01 | Қорытынды аттестаттау | | | 2 | 48 | | | | | | | | | |
| | Біліктіліктің жоғарылатылған деңгейі үшін | | | | | | | | | | | | | |
| | "4S04130101 - Менеджер" біліктілігі | | | | | | | | | | | | | |
| БМ | Базалық модульдер | | | 8 | 96 | 96 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|----|--|------|--|----|--|----|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| БМ 03 | Физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| БМ 04 | Қоғам мен еңбек ұжымында әлеуметтану және бейімделу үшін әлеуметтік ғылымдар негіздерін қолдану | | + | | + | | + | | + | | + | | | | | | | |
| ОН 4.1 | Тезімді және белсенді жеке ұстанымды қалыптастыратын моральдық-адамгершілік құндылықтар мен нормаларды түсіну | | | | 1 | | 24 | | 24 | | | | | | | | 24 | |
| ОН 4.2 | Әлемдік өркениеттегі ҚР халықтары мәдениетінің ролі мен орнын түсіну | | | | 1 | | 24 | | 24 | | | | | | | | 24 | |
| ОН 4.3 | Құқықтың негізгі салалары туралы мәліметтерді меңгеру | | | | 1 | | 24 | | 24 | | | | | | | | | 24 |
| ОН 4.4 | Әлеуметтану мен саясаттанудың негізгі түсініктерін меңгеру | | | | 1 | | 24 | | 24 | | | | | | | | 24 | |
| КМ | Кәсіби модульдер | | | | 19 | | 456 | | 48 | | 48 | | 288 | | | | | |
| КМ 05 | Жеке тиімділікті арттыру | + | | | + | | + | | + | | + | | + | | | | | |
| ОН 5.1 | Менеджерлердің жұмыс жасау дағдыларын қалыптастыру (өндірістік тәжірибе) | | | | 12 | | 288 | | | | | | 288 | | | | | |
| ОН 5.2 | Ұйымды ұйымдастыру, жоспарлау, ынталандыру, бақылау | | | | 4 | | 96 | | 48 | | 48 | | | | | | | 96 |
| АА02 | Аралық аттестаттау | | | | 1 | | 24 | | | | | | | | | | | |
| ҚА 02 | Қорытынды аттестаттау | | | | 2 | | 48 | | | | | | | | | | | |
| Орта буын маманы деңгейі үшін міндетті | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | МІНДЕТТІ ОҚЫТУҒА ЖИЫНЫ | | | | 26 | | 4320 | | | | | | 720 | 648 | 432 | 432 | 432 | 288 |
| К | Консультация | | | | 13 | | 312 | | | | | | | | | | | |
| Ф | Факультативті сабақ | | | | 13 | | 312 | | | | | | | | | | | |
| | БАРЛЫҒЫ | | | | | | 4944 | | | | | | | | | | | |